

Het hoofddoel van de MST Expert: Het faciliteren dat de therapeut zijn behandeldoelen bereikt en therapietrouw aan MST ('adherence').

Taken van de MST Expert:

- Een Multi-systemische focus versterken van de casusconceptualisatie en de interventiestrategieën, in lijn met de negen behandelprincipes.
- Ervoor zorgen dat interventiestrategieën voldoende toegespitst zijn en dat ze op een logische manier, en duidelijk, gekoppeld zijn aan tussendoelen en overkoepelende doelen.
- Het genereren van strategieën om obstakels voor het succesvol betrekken en motiveren van sleutelfiguren te overwinnen (bijvoorbeeld m.b.t. gezinsleden, schoolstaf, steunbronnen van de ouders).
- Kritisch denken gedurende het behandelproces aanmoedigen (bijvoorbeeld het testen van hypotheses).
- Het waar nodig aanraden van empirisch gevalideerde therapeutische modaliteiten en technieken en het aanreiken van referenties / leerstrategieën indien van toepassing.
- Het identificeren van obstakels voor de implementatie van MST en strategieën voorstellen om deze zaken aan te pakken.

Vragen die therapeuten kunnen verwachten van de MST Expert:

- Wat is de fit van het feit dat er zich problemen voordoen met dit kind/dit gezin?
- Wat is het bewijs voor jouw invulling van de fit?
- Wat doe je om motivatie en betrokkenheid op te bouwen met sleutelfiguren in het gezin en hoe zul je weten wanneer je motivatie en betrokkenheid bewerkstelligd had?
- Hoe komt het volgens jou dat de geplande interventie niet werkte?

Tips om de consultatie effectief te gebruiken

Doel: Je gaat weg met een duidelijk plan voor elk gezin voor die week dat in lijn is met MST en dat goed ontworpen is om te resulteren in vooruitgang in de behandeling van het gezin.

Vorbereiding via je verslaglegging

- Bereid je voor op het consult door je wekelijkse verslaglegging grondig te maken, inclusief alle relevante fitcirkels, tussendoelen en actiestappen.
- Noem elke vraag of worsteling die je hebt onder "Vragen voor supervisie/consultatie".
- Je verslaglegging moet geschreven zijn op een duidelijke, bondige manier, zonder uitgebreide details of "story telling".
- In zaken waarin je worstelt, of waarin je een probleem probeert te begrijpen: zet de informatie in een fitcirkel.
- Zoek begeleiding/ondersteuning van je supervisor en/of teamgenoten als je hulp nodig hebt om de verslaglegging optimaal te benutten en raadpleeg: "Making the paperwork work for you".

Presentatie in consultatie

- Geef een korte samenvatting van de opbrengst van de supervisie, met name wanneer die te maken heeft met de belangrijkste klinische prioriteiten voor die zaak en omschrijf deze prioriteiten duidelijk. De informatie die het meest waarschijnlijk door een team gepresenteerd wordt:
 - elk nieuw "prioriteit-probleem" dat niet in de verslaglegging staat, met elke relevante fit cirkels en nieuwe tussendoelen die door het team opgesteld zijn.
 - Voor fitcirkels die al naar de MST-Expert gestuurd zijn: nieuwe fitfactoren of prioriteiten en eventuele nieuwe of aangepaste tussendoelen die uit deze fits komen.
 - Geen nieuwe informatie vanuit het team; slechts het checken van de feedback van de MST-Expert op de fitcirkels en plannen.
 - Eventuele worstelingen met de MST-Expert bespreken die niet tijdens de supervisie opgelost werden.
- Bespreek niet opnieuw details van recente incidenten; bespreek eerder hoe het betreffende incident jouw conceptualisatie van de zaak veranderd heeft (bijvoorbeeld: nieuwe fitfactoren of een nieuwe prioritering van fitfactoren) of hoe het incident een nieuwe barrières tot verandering aan het licht heeft gebracht.
- Bereid je er op voor dat de MST-Expert je onderbreekt. Zijn/haar inspanningen om de consultatie gestructureerd en scherp gefocust te houden zijn een belangrijk onderdeel van de steun aan de therapeut. Ze zijn bedoeld om adequate tijd tijdens consultatie mogelijk te maken, bedoeld voor discussies over beoordeling/toetsing en interventieplanning.