

Algemene Voorwaarden Opleidingen MST-Nederland B.V.

De algemene voorwaarden Opleidingen zijn van toepassing op iedere aanbieding, offerte en overeenkomst tussen MST-Nederland B.V. , hierna te noemen: 'MST-Nederland' en een 'Opdrachtgever' met betrekking tot de door MST-Nederland aangeboden opleidingen, voor zover van deze voorwaarden niet door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.

1. Totstandkoming van de overeenkomst

- 1.1 Inschrijving geschiedt door het indienen van het ingevulde inschrijfformulier. Dit kan per mail of per post. Telefonisch inschrijven is niet mogelijk.
- 1.2 Inschrijving vindt plaats in volgorde van ontvangst van de aanmeldingen.
- 1.3 Door het indienen van een ingevuld inschrijfformulier verklaart de Opdrachtgever zich akkoord met de algemene voorwaarden van Opleidingen MST-Nederland.
- 1.4 Na inschrijving ontvangt de Opdrachtgever binnen 3 werkdagen per mail een bevestiging, mits er een trainingsplaats beschikbaar is, welke de inschrijving definitief maakt. Vragen van administratieve aard met betrekking tot het onderwijs worden binnen 3 werkdagen beantwoordt.
- 1.5 Tot 4 weken voor de geplande training heeft de Opdrachtgever het recht de overeenkomst schriftelijk zonder opgaaf van reden kosteloos te ontbinden.
- 1.6 Na de definitieve inschrijving ontvang de Opdrachtgever per mail of per post de factuur op het door de Opdrachtgever doorgegeven factuuradres. Deze factuur dient de Opdrachtgever binnen 14 dagen doch in ieder geval vóór aanvang van de training voldaan hebben.
- 1.7 Indien er een afwijkende aanmeldingsprocedure voor een training is, dan staat dit bij betreffende training vermeld.

2. Voorkennis

- 2.1 De Opdrachtgever dient te beschikken over de benodigde voorkennis, minimaal een HBO opleiding hebben gevolgd met een voortgezette opleiding in de hulpverlening (HBO+VO) of een wetenschappelijke opleiding (bijvoorbeeld psychologie of pedagogiek).

3. Annulering door de Opdrachtgever

- 3.1 Annulering dient per mail of schriftelijk te gebeuren. Bij schriftelijk annulering geldt de poststempel als annuleringsdatum, bij een e-mail de verzenddatum.
- 3.2 Bij annulering tot vier weken vóór de aanvang van de training worden er geen kosten in rekening gebracht bij de Opdrachtgever.

3.3 Bij annulering tot twee weken vóór de aanvang van de training wordt 50% van het overeengekomen bedrag in rekening gebracht aan de Opdrachtgever.

3.4 Bij annulering korter dan twee weken vóór de aanvang van de training heeft de Opdrachtgever geen recht meer op restitutie.

4. Annulering, opschorting c.q. wijzigingen door MST-Nederland

4.1 MST-Nederland heeft het recht zonder opgave van redenen een training te annuleren in welk geval de Opdrachtgever recht heeft op terugbetaling van het volledige door deze aan MST-Nederland betaalde bedrag mits de Opdrachtgever voldaan heeft aan de met MST-Nederland overeengekomen bepalingen.

Redenen voor MST-Nederland om een training te annuleren of op te schorten zijn: te weinig aanmeldingen (minder dan 8 deelnemers) of onverwachte omstandigheden aan de zijde van MST-Nederland.

4.2 MST-Nederland is te allen tijde gerechtigd de datum, het aanvangstijdstip, de tijden en de locatie van de training te wijzigen. Indien MST-Nederland tot het oordeel komt dat van de Opdrachtgever in redelijkheid niet kan worden gevergd de training onder de gewijzigde voorwaarden bij te wonen, kan MST-Nederland besluiten tot al dan niet gedeeltelijke terugbetaling van het voor de opdracht overeengekomen bedrag.

4.3 MST-Nederland heeft het recht, indien een ingeplande trainer verhinderd is, om een vervangende trainer in te zetten.

5. Betalingsvoorwaarden

5.1 MST-Nederland brengt de door de Opdrachtgever verschuldigde vergoedingen in rekening door middel van een factuur. Betaling dient plaats te vinden op de in de factuur aangegeven bankgegevens binnen 14 dagen na factuurdatum.

5.2 Bij overschrijding van de betalingstermijn is de Opdrachtgever in verzuim, in gebrekestelling is daartoe niet vereist. Indien enige betalingstermijn wordt overschreden, is de Opdrachtgever de wettelijke rente verschuldigd over het factuurbedrag vanaf de factuurdatum. Blijft de betaling door de Opdrachtgever achterwege dan is MST-Nederland gerechtigd de uitvoering van de opdracht onmiddellijk op te schorten/deelname te ontzeggen.

5.3 De Opdrachtgever is bij niet tijdige nakoming steeds verplicht aan MST-Nederland alle in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechterlijke incassokosten te vergoeden, waaronder steeds zullen zijn begrepen de kosten van incassobureaus, alsmede de in werkelijkheid gemaakte kosten en het loon van deurwaarders en advocaten, ook indien deze de in rechte toe te wijzen proceskosten overschrijden. De buitenrechterlijke incassokosten bedragen tenminste 15% van het door de Opdrachtgever verschuldigde bedrag, met een minimum van € 175,-

5.4 MST-Nederland is verplicht om een creditnota te versturen wanneer een terugbetaling overeengekomen is. Het verschuldigde bedrag dient binnen 14 dagen vanaf de datum op de

creditnota teruggestort te zijn op de rekening van waaruit de betaling aan MST-Nederland is verricht.

6. Auteursrecht

6.1 Het auteursrecht op het door MST-Nederland uitgegeven cursusmateriaal berust bij MST Services en/of MST-Nederland, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven. Zonder uitdrukkelijke toestemming van MST-Nederland zullen door de Opdrachtgever geen gegevens uit enig materiaal worden gepubliceerd en/of op welke wijze dan ook worden vermenigvuldigd.

7. Accreditatie

7.1 Indien een cursus geaccrediteerd is door een beroepsvereniging, staat dat vermeld in de cursusgegevens. Naar aanleiding van de presentielijst wordt – indien van toepassing en desgewenst – een deelnamecertificaat ten behoeve van de accreditatie toegezonden.

8. Toepasselijk recht

8.1 Op iedere overeenkomst tussen MST-Nederland en de Opdrachtgever is het Nederlands recht van toepassing.

9. Datum van inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking per 1 januari 2015